Általános tájékoztató az ATA igazolványról

Mi az ATA Carnet
Az ATA Carnet egy vámelőjegyzési igazolvány, amelynek segítségével az ATA Egyezményhez csatlakozott államokba ideiglenes beszállításra kerülő áruk esetében az ATA Carnet tulajdonosa mentesül a vámletét fizetésének kötelezettsége alól.

Mikor használható az ATA Carnet?
Az ATA igazolványt leggyakrabban kiállításokra, vásárokra, bemutatókra, filmforgatásokra, koncertekre, tesztelésekre szállított áruk, felszerelések, egyebek esetében célszerű használni.

Mely áruk szállíthatók ATA igazolvánnyal?

- kiállításokon, vásárokon, találkozókon vagy hasonló eseményeken bemutatni vagy felhasználni kívánt áruk;
- szakmai felszerelések;
- konténerek, raklapok;
- oktatási, tudományos vagy kulturális célból behozott áruk;
- személyes használati tárgyak és a sportcélokra behozott sporteszközök;
- állatok
- egyéb vámegyezményekben megjelölt áruk

Nem használható az ATA igazolvány postai forgalomban, fogyasztási cikkek szállításához, gazdasági tevékenység végzéséhez.

Hol használható az ATA igazolvány?

Albánia (AL)	Irán (IR)	Mongólia (MN)
Algéria (DZ)	Izland (IS)	Montenegró (ME)
Amerikai Egyesült Államok (US)	Izrael (IL)	Norvégia (NO)
Andorra (AD)	Japán (JP)	Oroszország (RU)
Ausztrália (AU)	Kanada (CA)	Pakisztán (PK)
Bahreini Királyság (BH)	Katar (QA)	Peru (PE)
Belarusz Köztársaság (BY)	Kazahsztán (KZ)	Srí Lanka (LK)
Bosznia-Hercegovina (BA)	Kína (CN)	Svájc (CH)
Chile (CL)	Koreai Köztársaság (KR)	Szaudi-Arábia (SA)
Dél- Afrikai Köztársaság (ZA)	Libanon (LB)	Szenegál (SN)
Egyesült Arab Emírségek (AE)	Macedónia (MK)	Szerbia (RS)
Egyesült Királyság (GB)	Madagaszkár (MG)	Szingapúr (SG)
Elefántcsontpart (CI)	Makaó (MO)	Thaiföld (TH)
Fülöp-szigetek (PH)	Malajzia (MY)	Törökország (TR)
Gibraltár (GI)	Marokkó (MA)	Tunézia (TN)
Hong Kong (HK)	Mauríciusz (MU)	Új-Zéland (NZ)
India (IN)	Mexikó (MX)	Ukrajna (UA)
Indonézia (ID)	Moldova (MD)	Vietnám (VN)

Meddig érvényes az ATA igazolvány?
Az ATA igazolvány általában 1 évig érvényes. Az érvényességi időtartam alatt legfeljebb 3 alkalommal szállítható be egy vagy több külföldi államba az áru. Az érvényességi idő további 1 évvel meghosszabbítható, amennyiben az ATA igazolvány tulajdonosa az érvényességi idő lejárata előtt csatlakozó igazolványt igényel a lejáró ATA igazolványához.

Hogyan kell igényelni az ATA igazolványt?

Az ATA igazolványt a gazdasági kamara okmányhitelesítő referense kérelemre állítja ki.

Az igényléshez a következő dokumentumokat kell benyújtani:

1. ATA kérelem
2. Árujegyzék táblázat
3. ATA szerződés
4. Felhatalmazó levél
5. Meghatalmazás, amennyiben nem a gazdálkodó szervezet képviseletére jogosult személy jár el

A kitöltött dokumentumokat a Kamara okmányhitelesítési referensének szükséges elküldeni elektronikus levélben.

Kitöltési segédlet:

ATA kérelem:

Az ATA igazolvány tulajdonosára és az igazolvány felhasználására vonatkozó információkkal szükséges kitölteni a kérelem rovatainak megfelelően.

A „Felhasználás célja (I) – ATA igazolvány C) rovata" esetében a legördülő lista a „Válasszon a listából vagy írja be kézzel:" feliratra kattintva jelenik meg.

A „Tervezett felhasználási idő" rovatban a fiktív dátumokra kattintva választható ki a tervezett dátum.

Árujegyzék

A letölthető nyomtatvány formátumát nem szabad változtatni, formázni, a kitöltött dokumentum meg kell, hogy egyezzen a letölthető minta formájával.

Az árujegyzéket a fogadó ország nyelvén (ebben az esetben kérhet fordítást a kamara), de legalább angol nyelven kell kitölteni. Az árukat a választott idegen nyelv mellet magyar nyelven is fel lehet tüntetni a listában.

Az árujegyzék táblázatban a következő adatokat szükséges megadni:

- Description/Árumegnevezés, áru azonosító száma, egyéb azonosító jele (egy sorban!)
- No of pcs/Darabszám (csak szám!)
- Weight/Volume/Súly (csak szám!)
- Unit/Mennyiségi egység (g, kg, t) db/pc nem írható be!
- Value/ a sorban feltüntetett áru (össz)értéke HUF-ban (csak szám és a számot nem szükséges tagolni, pénznemet nem kell feltüntetni)
- Origin/Származási ország két jegyű ISO kódja

A táblázatba beírt adatokat nem kell összesíteni, a rendszer automatikusan összerendeli az adatokat.

Mely költségekkel jár az ATA igazolvány kiváltása?

Letéti díj:

A kiváltáskor, a nem rendeltetésszerű használat esetére, egyszeri óvadék letétele szükséges, amely összeget a gazdasági kamara az igazolvány visszaszolgáltatása és az azzal történő elszámolást követően **visszafizet** a tulajdonos részére.

A letéti díj mértéke a kivitelre szánt áru értékének 10%-a, de minimum 15.000.- Ft.. A kamara önkéntes tagjai számára a letéti díj mértéke a kivitelre szánt áru értékének 5%-a, de minimum 15.000. – Ft.

A letéti díjat átutalással szükséges befizetni a Békés Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara K&H Bank Zrt-nél vezetett bankszámlájára, amelynek száma a következő**: 10402609-26013820-00000000**

A megjegyzés rovatba kérjük feltüntetni a következő szöveget: **„ATA Carnet letéti díj"**

Hitelesítési díj:

Áruérték	Nettó díj tagok részére	Nettó díj nem tagok részére
0-400 000 Ft-ig	12.000 Ft	24.000 Ft
400 001-600 000 Ft-ig	15.000 Ft	30.000 Ft
600 001-1 000 000 Ft-ig	25.000 Ft	50.000 Ft
1 millió Ft felett minden további megkezdett millió után	5.000 Ft	10.000 Ft
max. 3-szori utazásig, alapdíjon felül, útanként (kibocsátó országból történő ki- és belépésenként)	5.000 Ft	10.000 Ft

Nyomtatvány díjak:

ATA igazolvány lap megnevezése	Nettó ár/db
ATA fedőlap + hátlap együtt	500 Ft
ATA betétlap	200 Ft

A fenti díjakra 27% Áfa-t kell felszámítani.

Hogyan kell használni az ATA igazolványt?

1. A hitelesítés után kerülhet sor az előzetes **vámkezelés**re vagy a területileg illetékes vámhivatalnál vagy az országhatáron. Az ATA igazolványt **minden határátlépés alkalmával** kezeltetni szükséges!
2. 2026. június 1-től bevezetésre került az eATA igazolvány az Egyesült Királyságban, az Európai Unió államaiban, Norvégiában és Svájcban, ezért ezekben az államokban elektronikus formában kell használni az ATA igazolványt, míg más csatlakozott országokban a papír alapú igazolvány használata szükséges.
   Az eATA használatáról bővebb információk itt: https://mkik.hu/az-eata-igazolvany
   A papíralapú ATA igazolvány részei a következők:
   - zöld fedő- és hátlap: az okmány „kerete”, az utazás folyamán megmarad
   - színes tőszelvények: a vámhatóság tölti ki és bélyegzi le a határátlépés során.
     - Kezeltetésük (alkalmanként):
       - sárga export lap: Magyarországról ill. Európai Unióból kilépés
       - fehér import lap: tartózkodó országba belépés
       - fehér re-export lap: tartózkodó országból kilépés
       - sárga re-import lap: Magyarországra ill. Európai Unióba visszalépés
       - kék tranzit lap: tranzit országba be- és kilépés, 72 órás tartózkodásra jogosít
     - színes betétlapok: határátlépésnél az adott vámhatóság elveszi a megfelelő lapot

   Az áru visszahozatalakor az indító vámhivatalnál kérni kell az ATA igazolvány törlését a nyilvántartásból.
3. A vámhivatal által mentesített papíralapú ATA igazolványt ezt követően **vissza kell vinni** a gazdasági kamarába, ahol – szabályosan vámkezelt ATA igazolvány esetén - **az óvadék visszafizetésre kerül.** A szabálytalanul, vagy hiányosan vámkezelt ATA igazolványok esetében az óvadék a vámreklamációs idő eseménytelen lejárata után kerül visszafizetésre. Az eATA igazolvány vámhivatali mentesítése után ugyanúgy kell eljárni, mint az papíralapú ATA igazolványok esetében.